



## COMUNE DI VERNIO

PROVINCIA DI PRATO

UFFICIO TECNICO – Area n.5 Pianificazione territoriale e Ambiente

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA

#### ALLEGATO 3

#### MODELLO OFFERTA TECNICA - PIANO DI UTILIZZO

- LOTTO 1- IMPIANTO SPORTIVO MONTEPIANO. Località La badia.  
 LOTTO 2 - IMPIANTO SPORTIVO DEL CIORNIOLO “IVO AMERINI”

Il sottoscritto .....

nato il ..... a ..... con Codice fiscale .....

in qualità di .....

dell'Associazione/Ente .....

con sede in .....

con partita IVA .....

P.E.C: .....

E-mail: .....

Telefono: .....

con riferimento a quanto indicato nell'avviso pubblico relativo alla procedura di cui all'oggetto sottopone la propria proposta relativa al

### PIANO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO <sup>1</sup>

in cui sono esplicitati il progetto di gestione organizzativa e il progetto di gestione operativa che il sottoscritto proponente si impegna ad attuare presso l'impianto sportivo nell'arco del triennio di gestione.

A tal fine **dichiara** di essere consapevole che, in caso di affidamento della concessione:

- il presente piano di utilizzo costituirà parte integrante della convenzione e la sua attuazione rappresenterà un obbligo contrattuale;
- il presente piano di utilizzo potrà essere modificato e/o integrato annualmente, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale;

<sup>1</sup>Il Proponente dovrà compilare le sezioni indicate nel presente fac-simile. Potranno essere aggiunte ulteriori sezioni, se ritenute significative per la descrizione del progetto di gestione, MA non potrà essere modificata la struttura generale del presente documento né potranno essere eliminate le sezioni in esso indicate, che rappresentano le informazioni minime da fornire all'Amministrazione ai fini della presentazione della proposta.



## COMUNE DI VERNIO

PROVINCIA DI PRATO

UFFICIO TECNICO – Area n.5 Pianificazione territoriale e Ambiente

- l'impianto sportivo dovrà essere utilizzato in modo corretto e dovrà essere garantita la frequenza durante le fasce orarie giornaliere proposte nel presente piano di utilizzo, con le specifiche indicate nella convenzione di gestione.
- Il bar e le attività marginali devono essere di corollario alle attività sportive e pertanto le prime dovranno essere in funzione delle seconde.

### PARTE PRIMA: MODELLO ORGANIZZATIVO

#### 1.1 – Personale tecnico impiegato (attività sportiva):

*Elenco dei Tecnici sportivi in possesso di diploma o laurea in Scienze Motorie od equipollenti titoli conseguiti in altri paesi o in possesso dell'attestato di istruttore o tecnico rilasciato dalla federazione, disciplina associata o di ente di promozione sportiva da dedicare alle attività sportive.*

*(ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE CURRICULUM)*

Nome e cognome	Data di nascita	Titolo / rapporto professionale (*)

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

(\*) Indicare se dipendenti, in regime di compenso sportivo o volontari.

#### 1.2 – Altre figure professionali impiegate a supporto della gestione

*Eventuali ulteriori figure previste da dedicare a supporto alla pratica sportiva (medico e/o paramedici, massaggiatore, educatore, insegnante,...)*

Nome e cognome	Data di nascita	Titolo / rapporto professionale (*)

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare il personale messo a disposizione del progetto da ogni soggetto)

(\*) Indicare se dipendenti, in regime di compenso sportivo o volontari.

#### 1.3 – Programma di impiego dei soggetti delle tabelle precedenti nelle attività sportive

*In questa sezione il proponente dovrà indicare le mansioni e le prestazioni delle figure professionali specialistiche impiegate nella gestione dell'impianto (ad es. servizi sportivi, attività didattico-sportiva, attività sportiva agonistica, organizzazione di eventi sportivi, comunicazione sportiva, etc).*

*[DESCRIVERE]:.....*  
*.....*



# COMUNE DI VERNIO

PROVINCIA DI PRATO

UFFICIO TECNICO – Area n.5 Pianificazione territoriale e Ambiente

## 1.4 – Organizzazione delle risorse umane per l'attività organizzativa e amministrativa

Nella descrizione devono essere contenute le proposte per la gestione di informazioni, iscrizioni, eventuali servizi non sportivi, indicando il personale amministrativo – contabile (segretari/e, contabili, possesso di titoli quali ragioniere, segretaria d'azienda o di esperienza nelle attività gestionali di associazioni o società sportive dilettantistiche, ecc.), specificando se dipendenti o volontari:

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 1.5 - Collaborazioni e gemellaggi con altre associazioni sportive, enti pubblici ecc. a carattere locale, nazionale e/o internazionale

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 1.6 - Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## PARTE SECONDA: MODELLO DI SERVIZIO

Il piano delle attività proposte deve essere volto a favorire l'avviamento alla pratica del calcio ed alla valorizzazione della pratica sportiva, nonché a favorire l'aggregazione sociale ed il collegamento con le realtà territoriali.

In questa sezione il Proponente deve descrivere la tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività previste.

## 2.1 – Attività prettamente sportive da attivare presso l'impianto

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare le attività di ogni soggetto)

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....



# COMUNE DI VERNIO

PROVINCIA DI PRATO

UFFICIO TECNICO – Area n.5 Pianificazione territoriale e Ambiente

## 2.2 – Attività ludico/aggregative che il Concessionario da attivare presso l'impianto

(nel caso di raggruppamenti temporanei indicare le attività di ogni soggetto)

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2.3 – Attività collaterali da attivare presso l'impianto

(gestione punto bar, merchandising, ...)

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2.4 – Attività rivolte a categorie specifiche

(persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette, istituzioni scolastiche, ...). Evidenziare on questa sezione il grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva con eventuali agevolazioni da applicare alle fasce deboli e la capacità di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio.

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2.5 – Piano di comunicazione e marketing

Indicare le iniziative finalizzate a promuovere le attività da svolgere nell'impianto sportivo per la gestione del quale si concorre (piano di marketing, modalità di promozione e di programmazione delle attività, pubblicità su quotidiani, periodici, radiofonica/televisiva, realizzazione sito web dedicato, brochure illustrative, ecc.)

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....



# COMUNE DI VERNIO

PROVINCIA DI PRATO

UFFICIO TECNICO – Area n.5 Pianificazione territoriale e Ambiente

## 2.6 – Piano di utilizzo giornaliero

Riportare le lettere corrispondenti nelle giornate e negli orari, secondo la proposta di utilizzo dell'impianto, indicando le discipline proposte.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- Progetti sportivi autonomi a cura del Gestore [A]
- Attività di avviamento allo sport a cura del Gestore [B]
- Attività didattico sportive organizzate per le scuole [C]
- Allenamenti delle squadre agonistiche con sede nel Comune [D]
- Competizioni squadre agonistiche con sede nel Comune [E]
- Allenamenti e partite a libera fruizione [F]
- Altre attività: [ ]: \_\_\_\_\_

### Da Settembre a Maggio:

	9:00 10:00	10:00 11:00	11:00 12:00	12:00 13:00	13:00 14:00	14:00 15:00	15:00 16:00	16:00 17:00	17:00 18:00	18:00 19:00	19:00 20:00	20:00 21:00	21:00 22:00	22:00 23:00
<b>lunedì</b>														
<b>martedì</b>														
<b>mercoledì</b>														
<b>giovedì</b>														
<b>venerdì</b>														
<b>sabato</b>														
<b>domenica</b>														

### Da Giugno ad Agosto:

	9:00 10:00	10:00 11:00	11:00 12:00	12:00 13:00	13:00 14:00	14:00 15:00	15:00 16:00	16:00 17:00	17:00 18:00	18:00 19:00	19:00 20:00	20:00 21:00	21:00 22:00	22:00 23:00
<b>lunedì</b>														
<b>martedì</b>														
<b>mercoledì</b>														
<b>giovedì</b>														
<b>venerdì</b>														
<b>sabato</b>														
<b>domenica</b>														



## COMUNE DI VERNIO

PROVINCIA DI PRATO

UFFICIO TECNICO – Area n.5 *Pianificazione territoriale e Ambiente*

### **2.7 – Altre iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico, praticabili straordinariamente nell'impianto e compatibili con il normale uso dello stesso**

[DESCRIVERE].....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data:

Il dichiarante:

QUALORA SI PARTECIPÌ IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, DA COSTITUIRE FORMALMENTE DOPO L'AGGIUDICAZIONE, LA PROPOSTA PROGETTUALE DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA, PENA ESCLUSIONE, DAI RAPPRESENTANTI DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI COSTITUENTI LA RIUNIONE